



# **BIC VIE s.a.**

**(BUSINESS INSURANCE  
& REINSURANCE COMPANY)**

**Votre Assureur Préféré**

## **TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN AIDE- COMPTABLE DE BIC VIE s.a.**

### **1. Introduction**

Dans le cadre du renforcement de la gestion financière et comptable, BIC VIE s.a désire recruter un aide-comptable pour assurer un appui rigoureux des opérations comptables. La Société BIC VIE s.a offre à son aimable clientèle les produits d'Assurance Vie à savoir : l'Assurance Education, l'Assurance Pension Complémentaire, l'Assurance Prévoyance Décès et l'Assurance Protection Crédit.

### **2. Objectif du poste**

Contribuer à la gestion comptable des opérations liées aux assurances, incluant l'enregistrement, le suivi des primes, des sinistres, la gestion des provisions, la conformité aux normes comptables en vigueur et l'appui à la préparation des états financiers.

### **3. Tâches et responsabilités principales**

L'aide comptable assiste le comptable dans ses tâches quotidiennes entre autres :

- Saisir les pièces comptables;
- Saisie des écritures comptables ;
- Préparer les éléments de base (caisse, banque, achats, ventes) ;
- Classer et archiver les pièces comptables ;
- Préparer les éléments de base pour les rapprochements et déclarations ;
- Assister lors des inventaires et clôtures comptables ;
- Participer à la gestion des déclarations fiscales liées aux opérations d'assurance ;
- Effectuer toute autre tâche liée à l'activité de la compagnie.

#### **4. Critères de qualification**

L'aide-comptable devra posséder les qualifications ci-après:

- ✓ Etre âgé de 40 ans au plus lors du dépôt de la candidature ;
- ✓ Etre titulaire d'au moins un diplôme de Licence/Baccalauréat en Comptabilité ou Finance;
- ✓ Connaissance des principes comptables applicables au secteur de l'assurance ;
- ✓ Maîtrise des outils comptables et logiciels de gestion ;
- ✓ Bonne connaissance des réglementations fiscales et sociales ;
- ✓ Avoir une excellente maîtrise du français;
- ✓ La maîtrise de l'anglais constitue un atout ;
- ✓ Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et esprit d'équipe.

#### **5. Dépôt des Candidatures**

Les candidats intéressés par l'offre peuvent déposer leur dossier au plus tard le 20/01/2026 de 8h00 à 17h00, au siège de la société BIC VIE s.a, sise à Rohero 1, Avenue Bubanza, n°10, comprenant les documents ci-après :

1. Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général ;
2. Un curriculum vitae actualisé;
3. Une photocopie du diplôme certifiée conforme à l'original ;
4. Une copie des attestations de services;
5. Une copie de la carte d'identité.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer un test écrit et/ou une interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats.

**Fait à Bujumbura, le 12/01/2026**

**Direction Générale de BIC VIE s.a.**