



## Appel à candidature

La Direction du développement et de la coopération suisse (DDC) du Département fédéral des affaires étrangères (DFAE) est engagée au Burundi avec un programme de coopération axé sur la Santé et la Jeunesse active.

Le Bureau de coopération suisse et Agence consulaire au Burundi offre un travail diversifié, comportant des responsabilités, avec un traitement salarial compétitif et une bonne couverture sociale.

Dans le cadre de ses engagements au Burundi, le Bureau de coopération suisse recrute

### un(e) Chargé(e) de Programme

Le/la Chargé(e) de Programme est responsable des projets dans les domaines des droits humains, de l'aide humanitaire et contribue à l'analyse du contexte politique et sécuritaire.

#### I. Les tâches principales du/de la Chargé(e) de Programme sont réparties dans les catégories suivantes :

- Réaliser des analyses, des rapports périodiques et des notes de synthèse sur l'évolution contextuelle dans les thèmes sous sa responsabilité.
- Mener le processus de développement et de gestion des projets y inclus la planification stratégique, financière et opérationnelle, la gestion du savoir et le monitoring et évaluation, en coordination avec sa hiérarchie.
- Contribuer au dialogue politique et à la définition de lignes de plaidoyer et de communication.
- Assurer la coordination avec les partenaires et représenter la coopération suisse.
- Suivre les aspects opérationnels et financier de mise en œuvre avec les partenaires de projets.
- Coordonner au niveau stratégique et opérationnel avec ses collègues et avec les experts liés aux domaines sous sa responsabilité.
- Contribuer à la gestion de la sécurité du Bureau de coopération suisse.
- Organiser des rencontres, des visites sur le terrain et des ateliers de travail.

#### II. Profil du/de la candidat(e) :

- Connaissance des questions liées à la bonne gouvernance, aux droits humains et au domaine humanitaire.
- Expérience avérée dans le dialogue politique et dans l'analyse des politiques publiques dans les thématiques concernées.
- Bonne compréhension des conventions internationales et des instruments internationaux en lien avec les thématiques concernées.
- Au moins 5 années d'expérience professionnelle pertinente dans une ambassade / représentation, une organisation régionale ou multilatérale, une ONG nationale ou internationale, ou un think tank.
- Excellente connaissance du milieu institutionnel et professionnel burundais dans le domaine du développement et de l'aide humanitaire.
- Excellentes capacités analytiques, de synthèse et rédactionnelles en français.
- Capacités démontrées à construire et maintenir un réseau

### III. Qualifications requises :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master en sciences politiques, droit, sciences sociales, en relations internationales ou dans un domaine pertinent.
- Excellente maîtrise du kirundi et du français, et bonnes connaissances en anglais.
- Aptitude à travailler de façon autonome et contribuer activement au succès d'une équipe.
- Bonne maîtrise de MS365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook et MS-Teams).

### IV. Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation (max. 1 page)
- Un CV détaillé (max. 3 pages)
- Une copie certifiée conforme des diplômes universitaires et certificats de travail obtenus
- Les attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Trois références professionnelles, dont une de votre dernier(ère) supérieur(e) hiérarchique

Le dossier de candidature devra être envoyé électroniquement à l'adresse électronique suivante : [bujumbura@eda.admin.ch](mailto:bujumbura@eda.admin.ch), au plus tard le 15 octobre 2025 à 18:00 (EAT), avec objet « Nom et Prénom **Candidature au poste de Chargé(e) de Programme** ». Aucun dossier physique ne sera accepté.

Les candidatures seront traitées confidentiellement. Celles dont le dossier est incomplet ou soumis après le délai ne seront pas prises en considération.

Seules les personnes répondant au profil requis, ayant respecté les procédures prescrites et dont le dossier sera retenu pour la suite de la procédure seront contactées par notre bureau.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Tout recours contre le processus de recrutement est exclu.