

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Swisscontact Burundi recherche :

**UN/UNE CONSULTANT(E)**

**POUR LA FACILITATION ET DOCUMENTATION DES ENTRETIENS SUR LA CAPITALISATION D'EXPÉRIENCE DU PROJET PROMOST IV**

### **1. Profil recherché :**

Le/la consultant(e) doit posséder une solide expérience en capitalisation d'expériences de projets de développement et en documentation de bonnes pratiques. Il/elle connaît le contexte de la formation professionnelle et de l'insertion socio-économique des jeunes au Burundi. Le/la consultant(e) maîtrise les méthodes participatives pour la conduite d'entretiens individuels et de groupe, ainsi que la rédaction de rapports analytiques et synthétiques. Une expérience en gestion de projets multiacteurs et la capacité à collaborer avec des partenaires locaux et internationaux sont souhaitées. La rigueur, l'autonomie et la capacité à respecter des délais serrés sont essentielles.

### **2. Procédure de recrutement**

Les consultants soumettent des offres techniques et financières en monnaie locale (BIF), y compris leur CVs, au plus tard **le 22 septembre 2025 à 16 h00**. L'offre doit, entre autres, décrire l'expérience et la capacité des consultants ainsi que l'approche méthodologique pour cette tâche. L'offre doit être déposée au bureau de Swisscontact Burundi, Bujumbura, ou envoyée à l'adresse électronique suivante : [bu\\_info@swisscontact.org](mailto:bu_info@swisscontact.org)

Pour plus d'information, prière de consulter les Termes de référence via le lien :

**TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LA FACILITATION ET DOCUMENTATION DES ENTRETIENS SUR LA CAPITALISATION D'EXPÉRIENCE DU PROJET PROMOST IV**

**A Bujumbura, 05/09/2025**

## TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LA FACILITATION ET DOCUMENTATION DES ENTRETIENS SUR LA CAPITALISATION D'EXPÉRIENCE DU PROJET PROMOST4

### I. Contexte et motifs

#### 1.1 Contexte de l'engagement de Swisscontact dans la région des Grands Lacs

Depuis plus de 50 ans, la Direction du développement et de la coopération Suisse (DDC) est active dans la région des Grands Lacs. Conformément à la stratégie de la DDC pour la région des Grands Lacs 2013-2016, la DDC a lancé en 2012 un programme régional de 12 ans, intitulé « Promouvoir le développement des compétences et la création d'emplois dans la région des Grands Lacs » (Promoting skills development and employment creation in the Great Lakes Region PROMOST) pour répondre au quatrième domaine d'intervention. L'objectif global du programme est de contribuer à l'augmentation de l'emploi et de la génération de revenus pour la population rurale dans les zones géographiques cibles de la Région des Grands Lacs, en améliorant leur accès à une formation professionnelle de qualité et orientée vers le marché du travail. La quatrième et finale phase de ce projet se termine en décembre 2025.

Plus d'information sur les projets de Swisscontact se trouvent sur notre site web :

<https://www.swisscontact.org/fr/>

#### 1.2 Capitalisation au niveau régional

Les projets de développement des compétences constituent l'épine dorsale du portefeuille CESAF (Central, Eastern and Southern Africa) de Swisscontact. Compte tenu de l'importance du sujet pour la région et de la clôture de plusieurs projets en 2025 / 2026, une stratégie régionale de capitalisation axée sur l'employabilité des jeunes est en cours d'élaboration, en commençant par la RDC au T2 2025, le Burundi au T3 2025 et la Tanzanie au T4 2025.

Objectifs de la capitalisation au niveau régional sont :

- Documenter certains des impacts et des enseignements liés à nos interventions en matière de développement des compétences / emploi des jeunes. Analyser les différentes approches appliquées dans la région CESAF, en examinant si et comment ces initiatives ont facilité des changements systémiques dans l'EFP et au-delà grâce à l'engagement des acteurs concernés (ou des changements pertinents mais non systémiques au niveau individuel). Apprendre et documenter ce qui n'a pas fonctionné comme prévu – et comment anticiper et atténuer ces problèmes dans les projets futurs.
- Positionner Swisscontact sur le marché comme un acteur de premier plan dans la mise en œuvre de projets de développement des compétences et d'emploi des jeunes dans la région, en concevant des solutions adaptées au contexte, mais toujours inspirées du modèle dual avec un Engagement du Secteur Privé. Mettre en avant l'expérience acquise dans le domaine des approches sur mesure en matière de développement des compétences dans des contextes très fragiles/humanitaires. Développer une proposition de valeur pour le développement des compétences/l'emploi des jeunes dans les projets Nexus et influencer la conception de nouveaux projets de la DDC et d'autres bailleurs en RDC, au Burundi et en Tanzanie.

## II. But et objectifs du mandat

### 2.1 Objectif principal

Afin de mieux valoriser les expériences du projet PROMOST Burundi, un processus de capitalisation a été lancé avec un atelier sur la récolte des résultats avec l'équipe technique du projet (mi-août 2025 à Bujumbura) avec l'objectif d'identifier les résultats les plus pertinents (changements systémiques ou personnels) et les interventions et activités connexes.

Lors de cet atelier des thématiques clés ont été identifiées à approfondir par des entretiens de suivi semi-structurés avec les partenaires du projet / des parties prenantes et participants sélectionnés. L'objectif est donc de comprendre en profondeur comment et pourquoi les interventions conduisent aux résultats souhaités dans le contexte donné.

Le capitalisation focalise particulièrement sur les thématiques clés suivantes :

- Sensibilisation pour la Formation professionnelle
- Formation de qualité et insertion
- Orientation professionnelle
- Formations duales et limites
- Institutionnalisation

C'est à cet égard que Swisscontact recherche un(e) consultant(e) expérimenté(e) dans le domaine de la capitalisation d'expériences et la rédaction des rapports de capitalisation, qui connaît le contexte local de la formation professionnelle et l'insertion socio-économique.

## III. Délivrables

### 3.1 Séance d'introduction avec l'expert international et Planification des entretiens en collaboration avec les équipes des projets

Afin de mieux comprendre l'approche et préparer les entretiens, le/la consultant(e) participe à une séance d'introduction avec un expert international (en ligne). Après cette séance, des entretiens de capitalisation sont organisés en collaboration avec l'équipe locale de Swisscontact.

Date	Activités	Délivrables	Jours
Mi-septembre	Séance d'introduction avec l'expert international et la chargée de communication/KCM	Bonne compréhension de la méthodologie et du produit final	0.5
Mi-septembre	Séance d'introduction avec l'équipe SC Burundi Séances de planification des entretiens avec les parties prenantes	Bonne compréhension du projet PROMOST, des interventions, et des partenaires.  Une planification détaillée, comprenant des dates fixes et une compréhension	0.5

		mutuelle de la méthodologie à appliquer.	
--	--	--	--

### 3.2 Entretiens avec les parties prenantes

En collaboration avec les experts des projets, les consultant(e)s organisent, facilitent et documentent les expériences des entretiens avec les parties prenantes de Swisscontact Burundi:

Date	Activités	Délivrables	Jours
Septembre – mi- octobre	Entretiens avec des représentants des groupes suivants (personnes clés à identifier avec l'équipe de projet) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les jeunes participants à des différents dispositifs de formation</li> <li>• Les jeunes orienté(e)s</li> <li>• Les Maitres Artisans Formateurs et les responsables des Centres de Formation</li> <li>• Les coaches d'insertion</li> <li>• Les membres du Pool des Conseillers à l'Orientation Professionnelle</li> <li>• Les membres du Pool des Méthodologues</li> <li>• Les Conseillers en Formation</li> <li>• Les Chambres Sectorielles et les partenaires du secteur privée</li> <li>• Le partenaire la DGEMFTP</li> </ul>	Matériel de documentation (témoignages, photos, etc.).	9

### 3.3 Développement des éléments clés pour le rapport de capitalisation

En collaboration avec les experts des projets et sur la base des résultats des entretiens, le/la consultant/e développe des draft chapitres de 2 pages pour chacune des 5 thématiques mentionnées sous 2.1 et les partagent avec l'expert international qui commentera les résultats. Le/la consultation en collaboration avec la chargée de communication préparera le produit final de la capitalisation d'expérience.

Date	Activités	Délivrables	Jours
Fin octobre	Développement des draft chapitres de 2-3 pages pour chacune des 5 thématiques <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilisation pour la formation professionnelle</li> <li>• Formation de qualité et insertion</li> <li>• Orientation professionnelle</li> <li>• Formations duales et limites</li> <li>• Institutionnalisation</li> </ul>	5 draft chapitres de 2-3 pages qui explorent des résultats quantitatifs, effets qualitatifs, réussites personnelles (success stories) et leçons apprises, ainsi que les ajustements apportés à l'approche correspondante.	5

### 3.4. Méthodologie

Pour les entretiens (individuels ou de groupe) toutes méthodes basées sur les principes participatifs sont les bienvenues. Les consultants proposeront leurs approches et méthodologies dans le cadre de leur offre en réponse à ces termes de référence.

#### 4. Convention

Une convention entre Swisscontact et le / la consultant/e, détaillant le paiement et les autres aspects de la mission, sera négociée et signée par les deux parties conformément à la politique et aux directives de Swisscontact en matière d'approvisionnement.

#### 5. Supervision et rapports

Les consultants travaillent sous la supervision de la chargée de communication/KCM de Swisscontact Burundi, appuyée par l'expert international, Lead Skills Development CESAF. En dernière instance, les consultants rendent compte à la cheffe de projet PROMOST Burundi, dont ils doivent suivre les instructions en cas de doute.

#### 6. Soumission de l'offre

Les consultants soumettent des offres techniques et financières en monnaie locale (BIF) pour les 15 jours, y compris leur CVs, au plus tard **le 22 septembre 2025 à 16h**. L'offre doit, entre autres, décrire l'expérience et la capacité des consultants ainsi que l'approche méthodologique pour cette tâche. L'offre doit être déposée au bureau de Swisscontact Burundi, Bujumbura, ou envoyée à l'adresse électronique suivante :

bu\_info@swisscontact.org

Fait à Bujumbura, 03 septembre 2025

**Swisscontact**

Eva Pressl

Cheffe de Programme Burundi