

21133_ANNONCE DE RECRUTEMENT OUVERTE – PROJECT MANAGER DU PROJET D’APPUI À LA RÉALISATION D’ETUDES ET D’EXPERTISES (PAREX)- BDI1207611

Enabel est l'agence belge de coopération internationale. Notre mission est d'œuvrer pour un monde durable où toutes les personnes vivent dans un État de droit et ont la liberté de s'épanouir pleinement. Avec nos partenaires, nous fournissons des solutions pour relever des défis mondiaux urgents - le changement climatique, l'urbanisation, la mobilité humaine, la paix et la sécurité, les inégalités sociales et économiques - et pour promouvoir la citoyenneté mondiale. Nous avons plus de 20 ans d'expérience dans divers domaines allant de l'éducation et des soins de santé à l'agriculture, en passant par la protection de l'environnement, la numérisation, l'emploi, la paix et la sécurité. L'expertise de notre agence fédérale est sollicitée dans le monde entier - par le gouvernement belge, les institutions de l'Union européenne, le secteur privé et les gouvernements d'autres pays. Nous collaborons avec des entreprises, des acteurs de la société civile et des institutions de recherche et nous encourageons une interaction fructueuse entre la politique de développement et d'autres domaines. Avec 2100 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 170 projets dans une vingtaine de pays, en Europe, en Afrique et au Moyen-Orient.

Dans le cadre du Projet d'Appui à la Réalisation des Etudes et d'Expertises (PAREX), l'Agence Belge de Développement au Burundi (Enabel) souhaite recruter, pour une durée de 12 mois renouvelable, un.e **Project Manager**, qui aura pour mission d'accompagner les institutions partenaires bénéficiaires du fonds dédié à ce projet (8 ministères, la primature et le bureau d'études stratégiques pour le développement logé à la présidence de la République).

Principales responsabilités

1. Vous fournissez les contributions et informations nécessaires facilitant l'élaboration ultérieure de choix stratégiques, méthodologies et instruments du portefeuille, afin d'optimiser la réalisation du portefeuille pays ;
2. Vous veillez à l'intégration de l'ensemble des domaines de gestion de l'intervention (contenu/scope, planning, budget, qualité, etc.), afin de garantir de bons progrès et résultats de l'intervention et sa contribution aux résultats de développement ;
3. Vous coordonnez les activités et assurez leur réalisation, conformément aux accords convenus et aux procédures définies, afin de réaliser les objectifs de l'intervention ;
4. Vous contribuez à la mise en œuvre du Projet à travers des inputs comme expert, afin de garantir l'atteinte des objectifs du projet ;
5. Vous appuyez les personnes identifiées par le partenaire pour diriger le processus de changement et contribuer au renforcement des capacités des structures partenaires, afin de contribuer à l'amélioration de leur organisation, de leurs processus et systèmes ainsi que des compétences de leur personnel ;
6. Vous coordonnez le processus d'apprentissage sur la manière dont une intervention contribue au développement d'un (sous-)secteur, afin d'assurer la diffusion des connaissances et/ou des résultats générés à travers ce processus ;
7. Vous assurez que le projet dispose et utilise des informations pertinentes sur les résultats pour la prise de décision, l'apprentissage et pour rendre des comptes sur les résultats atteints, afin de garantir une bonne gestion.

Profil

- Diplôme de niveau Master (ou équivalent), en sciences agronomiques, socio-économiques, Sciences humaines ou domaines équivalents.
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum au sein des organisations nationales/internationales publiques ou privées, travaillant dans le secteur de la coopération au sens large avec une bonne expérience en management des projets.

Autres conditions requises pour la fonction : être de nationalité burundaise, avoir des connaissances du cycle de projet et du cadre logique, une bonne maîtrise des systèmes de Monitoring et évaluation et de la chaîne des résultats de développement, une bonne maîtrise des principes généraux de coopération au développement ; une connaissance des outils informatiques pertinents; une capacité d'analyse et de synthèse ; des très bonnes aptitudes à la communication écrite et au rapportage ; une expérience en partenariat avec les institutions gouvernementaux, une ouverture au dialogue et d'excellentes aptitudes communicatives ; capacité de travail en équipe multiculturelle et interdisciplinaire ; maîtrise du français et du Kirundi, excellente aptitude rédactionnelle en français et expérience dans l'écriture de rapports.

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel (<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>).

Les termes de référence détaillés peuvent être téléchargés via le site www.enabel.be (ou GO4HR pour les candidats internes).

Les dossiers de candidatures dûment constitués (CV actualisé, lettre de motivation, copies légalisées des diplômes et trois personnes de référence professionnelle) seront adressés à Monsieur le Représentant Résident d'Enabel au Burundi et envoyés via le site www.enabel.be (ou GO4HR pour les internes), **au plus tard le 28/04/2024, délai de rigueur.**

Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, la religion, le handicap ou tout autre facteur que les compétences.

Pour toute question, veuillez contacter le service des Ressources Humaines au +257 22 22 39 31
