

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE BICOR ASSURANCES GENERALES

Placé sous la supervision du Directeur Général, le Directeur Administratif et Financier est impliqué dans la réalisation des objectifs de la Société et plus particulièrement de superviser, organiser et coordonner l'ensemble des services administratifs, comptables et financiers.

1. Principales activités :

A. Administration

- ✓ Assimiler, mettre à jour et respecter le manuel des procédures administratives, financières et comptables ;
- ✓ Assurer le bon archivage des documents et dossiers administratifs, financiers et comptables ;
- ✓ Assurer la gestion administrative des Ressources Humaines de la société ;
- ✓ Assurer la bonne gestion du patrimoine de la société ;
- ✓ Suivre de près le recouvrement des arriérés de primes et autres créances ;
- ✓ Préparer les rapports périodiques à présenter aux organes de la société.

B. Finances

- ✓ Assurer la comptabilité de l'entreprise ;
- ✓ Suivre la trésorerie de l'entreprise ;
- ✓ Suivre les engagements financiers de la société ;
- ✓ Assurer la préparation et le suivi de l'exécution budgétaire ;
- ✓ Elaborer les rapports financiers et comptables ;
- ✓ Faciliter le travail du Commissaire aux Comptes et des Auditeurs internes et externes ;
- ✓ Assurer la bonne conservation des titres et valeurs de la société ;
- ✓ Participer dans les activités relatives à la réassurance ;
- ✓ Surveiller les tendances des performances pour alerter à temps la Direction Générale ;
- ✓ Initier des actions correctives pour redresser les tendances s'il échet.

2. Autres activités

- ✓ Toute autre activité en rapport avec le service demandée par la Direction Générale.

3. Qualifications et compétences (40 points)

❖ Qualification et expérience professionnelle (20 points)

- Diplôme : Minimum Licence/Baccalauréat en économie, en gestion, comptabilité ou toute autre discipline connexe ;
- Disposer d'un CPA (Certified Public Accountant) ou être inscrit dans un tel programme ;
- Un diplôme/Certificat en banque et assurance constitue un avantage ;
- Expérience d'au moins 5 ans à un poste de chef de service en comptabilité, finance ou audit.

❖ Compétences (20 points)

- ✓ Compétences managériales et de leadership avérées ;
- ✓ Compétences avérées dans la production et la publication des rapports comptables et financiers ;
- ✓ Une maîtrise de l'outil informatique (Excel, power point, Word, etc.) et des logiciels de comptabilité et de gestion financière ;
- ✓ Maîtrise de la gestion des flux de trésorerie ;
- ✓ Maîtriser la technique de réassurance ;
- ✓ Une bonne capacité de communication et d'analyse ;
- ✓ Etre intègre et rigoureux ;
- ✓ Avoir un esprit d'initiative ;
- ✓ Une capacité à travailler sous pression ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe ;
- ✓ Une maîtrise de la langue française et anglaise.

4. Documents requis

- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ CV détaillé ;
- ✓ Attestations des services rendus ;
- ✓ Copies conformes aux originaux des diplômes ;
- ✓ Coordonnées de 3 personnes de référence.

Les dossiers de candidature, sous plis fermés, doivent parvenir au siège de BICOR Assurances Générales, sis 11 Avenue de Grèce, au plus tard le **Lundi 16 Octobre 2023 à 17heures.**