

**TERMES DE REFERENCE POUR UNE FORMATION SUR L'EXPLOITATION
D'UN LOGICIEL DE COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNEES
AU PROJET FAIR I**

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Fonds d'Appui aux Initiatives Rurales (FAIR 1, en sigle) financé par Pain Pour le Monde pour la période de 3 ans à partir du 01 Aout 2021 et exécuté par EIRENE Grands-Lacs en collaboration avec ses quatre partenaires locaux (ODAG Caritas-Gitega, Eglise Anglicane,/Diocèse de Gitega, le mouvement d'Action Catholique CHIRO de l'Archidiocèse de Gitega et l'Alliance des Imams du Corridor Nord pour le Développement Humanitaire, AICNDH en sigle), EIRENE Grands - Lacs souhaite renforcer les compétences de son personnel en général et à celui affecté au projet FAIR 1 par les structures partenaires en particulier dans le suivi des activités,

En effet, des lacunes sont perceptibles dans la collecte manuelle des données de suivi, d'où un besoin de digitalisation, via la maîtrise de l'utilisation d'un logiciel adapté dans la collecte et le traitement des données, en conformité avec les variables de suivi de routine et de la progression des indicateurs dudit projet.

C'est dans ce cadre que EIRENE GL cherche une personne ressource qualifiée pour former le personnel affecté à ce projet à l'exploitation du logiciel pour une collecte plus rapide, sécurisée et le traitement des données.

2. Description de la mission

➤ **Objectif :**

Renforcer les capacités de 07 personnes dans la configuration du logiciel, la collecte et le traitement digitalisé des données notamment avec l'exploitation du logiciel kobotoolbox pour la collecte et le traitement des données dans le cadre du suivi & évaluation du projet.

➤ **Tâches à réaliser :**

- Appuyer le personnel pour le téléchargement du logiciel gratuit Kobotoolbox.
- Former l'équipe/personnel affecté au projet sur l'exploitation du logiciel Kobotoolbox : compréhension et fonctionnement dans son ensemble, confection et paramétrage d'un questionnaire, utilisation du logiciel dans la collecte de données (utilisation d'une page web URL, application Kobocollect), traitement des données et production des rapports, etc.
- Appuyer/accompagner techniquement (niveau pratique) l'équipe de mise en œuvre du Projet pour la conception des fiches de collecte des données de suivi selon les variables d'indicateurs et autres données nécessaires, le paramétrage des fiches de collecte des données dans Kobotoolbox , la collecte et le traitement des données.

Produits attendus de la formation

Les personnes formées :

- Comprennent le fonctionnement du logiciel Kobotoolbox dans son ensemble ;
- Sont capables de faire le paramétrage d'un questionnaire, collecter et traiter les données ;
- Sont en mesure d'exploiter les données collectées dans le cadre du suivi & évaluation.

- Un rapport de formation succinct, avec en annexe une notice simple d'utilisation du logiciel sera produit et soumis au projet, au plus tard trois jours après la formation.

3. Lieu, durée et méthodologie

La formation sera effectuée dans les locaux du projet FAIR 1, sis au quartier MUSINZIRA, en Commune et Province de Gitega, pour une période prévue de 05 jours ouvrables comprenant la partie théorique, les pratiques (exercices) ainsi que le suivi-accompagnement des formés.

Comme méthodologie :

- La formation doit utiliser une méthodologie basée sur une approche participative, pratique et interactive ;
- La rencontre est organisée par l'équipe du projet et modérée/facilitée par un consultant ;
- Les modules de formation (électroniques et imprimés) seront partagés aux participants après la formation ;
- Au cours de la formation, le facilitateur aura la responsabilité de s'appuyer sur les objectifs, indicateurs et variables définies dans le projet ;

4. Profil du consultant (Expériences et compétences requises)

Pour atteindre ces résultats, le formateur consultant doit remplir les critères ci-après :

➤ **Expériences :**

- Justifier d'une expérience d'au moins 02 ans à faire des formations pareilles sur des logiciels de collecte et de traitement des données ;
- Minimum de trois travaux de consultance dans des domaines similaires avec des ONGs internationales et/ou locales ;
- Posséder des notions/une expérience dans les domaines du leadership des femmes et des jeunes, entrepreneuriat des jeunes et femmes, du développement rural ;
- Posséder au moins trois attestations de services rendus similaires à ce genre de prestation ;

➤ **Compétences :**

- Formation universitaire en statistiques, informatique, sciences sociales, sciences du développement, ou autre domaine pertinent ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Excellente maîtrise des logiciels de collecte et de traitement des données avec une préférence des logiciels de collecte de données en ligne (Kobotoolbox, SPSS, Stata, CSPRO, R, etc.) ;
- Bonne expérience dans la formation, facilitation et animation des ateliers ;
- Maîtrise de la langue française et du Kirundi est obligatoire et celle de l'anglais serait un atout.

5. Procédures de soumission des candidatures

Les candidats intéressés sont priés de déposer sous pli fermé leurs dossiers de candidature composés de:

- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur des programmes et représentant légal d'EIRENE Grands ;
- Une offre technique (dont une note de compréhension de la mission avec un résumé du contenu de la formation et une méthodologie précisant les techniques de formation, les outils à utiliser et l'assurance d'atteinte des résultats pour le groupe cible visé) ;
- Une offre financière en francs burundais (dont une proposition financière détaillée indiquant les coûts unitaires incluant les honoraires et autres frais liés à la mission au Burundi ;
- Un CV détaillé montrant l'expérience du candidat ;
- Une copie du diplôme certifié et conforme à l'original des études faites ;
- Trois attestations de services rendues similaires au poste auquel vous postulez ;
- Tout autre document pouvant confirmer davantage l'expérience du consultant ;
- Trois personnes de référence professionnelle, avec leurs contacts téléphoniques et électroniques.

L'enveloppe portant la mention : « Offre de candidature : Formateur sur KOBOTOOLBOX », doit être déposée au plus **tard le 10/06/2023** au Bureau de EIRENE GL, **Rohero II/35 Rue Kunkiko, Tel : 22258448**, ou envoyé par courrier électronique à l'adresse eirene-grandslacs@eirene.org.

Un contrat de prestation de service sera signé entre EIRENE Grands – Lacs en tant que commanditaire de la mission et le consultant qui sera retenu après sélection des offres.

Seul le prestataire dont la candidature est retenue sera contacté pour la suite de la mission.

6. Critères de sélection du prestataire

- Les offres seront évaluées sur base de la qualité de la proposition technique soumise ainsi que sur le degré d'expérience et d'expertise du consultant (expériences et Compétences, Méthodologie, compréhension de la mission).
- Compréhension générale de la Mission et des termes de référence ;
- L'offre financière doit avoisiner l'enveloppe prévue à cette mission. Un petit écart pour une meilleure proposition technique appréciée, celle-ci pourra être soumise à négociation.
- Les soumissionnaires devront se conformer à la durée proposée.
- Si deux offres sont techniquement similaires, l'offre la moins disant sera retenue ;

Fait à Bujumbura, le 30/05/2023

Représentant légal et Coordinateur Région Grands – Lacs

A Bujumbura

Tao Goulah VAIROUKOYE