

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/E COORDINATEUR /RICE DAFI

**Titre du Poste :** Coordinateur/rice DAFI

**Département :** Programme

**Durée du contrat :** 5 mois renouvelable

**Date de début :** 1<sup>er</sup> août 2017

**Superviseur direct :** ProgramCoordinator

**Lieu d'affectation:** Bujumbura

### Présentation de RET International

RET International est une Organisation Non Gouvernementale Internationale profondément engagée à la protection des jeunes vulnérables à travers l'éducation. Il est actif et applique son expertise depuis 16 ans, dans 24 pays situés en Amérique latine, en Afrique et dans la région de l'Afrique du Nord et du Moyen-Orient, dans plus de 200 projets portant tous sur l'éducation et le développement des jeunes vulnérables.

RET est actif au Burundi depuis 2005 et a depuis ce temps mené des activités dans les écoles et dans les communautés. Il a développé une gamme d'approches, conçus pour mobiliser la population et l'amener à s'allier et s'approprier des activités.

En tant que partenaire opérationnel du HCR au Burundi, RET International a été choisi pour gérer le Programme « **l'Initiative Académique Allemande Albert Einstein pour les Réfugiés** » (DAFI) qui est financé par le Gouvernement allemand depuis 1992. A présent l'initiative soutient 50 jeunes réfugiés et rapatriés méritants à suivre un enseignement universitaire au Burundi.

RET International désire ainsi recruter une personne dynamique et compétente pour occuper le poste de Coordinateur de ce programme.

### Tâches et Responsabilités

Sous la supervision de la Program Coordinator, basée à Bujumbura, la/le **Coordinatrice/Coordinateur DAFI** sera responsable des tâches suivantes :

- Gérer le programme de bourses en collaboration avec HCR Bujumbura, l'Ambassade de l'Allemagne à Bujumbura, et la Program Coordinatorde RET International au Burundi
- Assurer le paiement des bourses régulièrement et dans les délais
- Maintenir la base de données des étudiants
- Agir comme point focal pour les boursiers et mettre en place des séances d'accueil régulières
- Réaliser le suivi des boursiers concernant leur performance académique
- Etablir et faciliter des relations entre les boursiers et les directions académiques au niveau des universités
- Concevoir, organiser et/ou conduire des ateliers pour la formation holistique des boursiers y compris sur les compétences nécessaires dans la vie courante (la santé sexuelle et reproductive, l'éducation à la paix, etc.)
- Faciliter l'insertion professionnelle des boursiers
- Identifier, être à l'écoute et évaluer des besoins des boursiers et proposer des solutions concrètes et réalistes
- Identifier des mesures concrètes pour aider les jeunes filles, les jeunes vulnérables à rester et à réussir à l'université
- S'assurer que les indicateurs qualitatifs et quantitatifs des projets sont atteints dans les temps impartis et proposer à temps des stratégies s'ils risquent de ne pas l'être
- Evaluer en permanence la pertinence du programme et identifier les besoins non couverts en coordination avec les partenaires
- Rédiger des rapports financiers et narratifs réguliers en français et en anglais tel que demandé par les partenaires
- S'assurer que le programme soit guidé par les normes minimales d'éducation en situations d'urgence, de crises et de reconstruction
- Remplir toutes tâches visant à la réalisation des objectifs du programme du RET International au Burundi tel que demandé par la Program Coordinator et /ou la Directrice Pays

## Profil du candidat

- Diplôme universitaire en Gestion & Administration, en sciences de l'éducation, en développement international
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum
- Expérience et compétences dans la gestion et administration financière
- Expérience prouvée d'organisation de formations, séminaires ou ateliers
- Expérience de formation aux compétences nécessaires dans la vie courante
- Connaissances des procédures et polices des universités au Burundi
- Bon sens de l'organisation: aptitude à ordonner ses priorités pour atteindre les objectifs dans les temps
- Maîtrise du cadre logique des projets (objectifs, résultats escomptés, indicateurs de rendement, modalités de suivi, hypothèses de travail, indicateurs de risque)
- Capacité à travailler avec souplesse dans un environnement parfois stressant, instable et difficile
- Compréhension des attentes et directives des donateurs
- Confidentialité et bon sens de la diplomatie
- Patience, excellentes qualités relationnelles et aptitudes à communiquer
- Ponctualité et respects de délais
- Bonne compréhension et maîtrise des normes minimales d'éducation en situations d'urgence, de crises et de reconstruction
- Excellente connaissance du Français, Anglais et Kirundi parlé et écrit
- La connaissance du Kiswahili (parlé) constitue un avantage
- Aptitude à rédiger des documents de manière complète et pertinente
- Bonnes compétences informatiques: Word et Excel
- Probité irréprochable.

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/E CHARGE/E DE LA COMMUNICATION

**Titre du Poste :** Communication Officer

**Département :** Programme

**Durée du contrat :** 9 mois

**Date de début :** 1<sup>er</sup> août 2017

**Superviseur direct :** Program Coordinator

**Lieu d'affectation:** Bujumbura avec des missions fréquentes dans d'autres provinces

### Présentation de RET International

RET International est une Organisation Non Gouvernementale Internationale profondément engagée à la protection des jeunes vulnérables à travers l'éducation. Il est actif et applique son expertise depuis 16 ans, dans 24 pays situés en Amérique latine, en Afrique et dans la région de l'Afrique du Nord et du Moyen-Orient, dans plus de 200 projets portant tous sur l'éducation et le développement des jeunes vulnérables.

RET International est actif au Burundi depuis 2005 et a depuis ce temps mené des activités dans les écoles et dans les communautés. Il a développé une gamme d'approches, conçus pour mobiliser la population et l'amener à s'allier et s'approprier des activités.

Pour sa mission au Burundi, RET International désire recruter une personne dynamique et compétente pour occuper le poste de Communication Officer.

### Responsabilités générales

Sous la responsabilité directe du Directeur Régional chargé de la communication et du Programme Coordinator, le/la Communication officer est chargé/e de communiquer efficacement au quotidien sur les projets de RET International.

Il/Elle sera responsable des tâches suivantes :

- Produire du matériel de visibilité dans le cadre de la mise en œuvre des projets, la reconnaissance de RET International parmi les communautés et les partenaires locaux et pour assurer la visibilité des donateurs au niveau local;
- Développer des contenus et des conceptions ad hoc au besoin;
- Aider la Directrice Pays dans ses communications avec le personnel (communications internes) et produire les outils de communication dont le personnel a besoin dans son travail quotidien (badges, cartes de visite, matériel de sensibilisation, etc.);
- Aider les project officers et le coordinateur DAFI dans les aspects des projets nécessitant une activité de communication (par exemple, événements, vidéos, réseaux en ligne pour jeunes, programmes - radio, etc.)
- Etre la première personne de contact (en tant que point focal, et non en tant que porte-parole) pour les demandes provenant de la presse locale et des médias;

Sous la supervision du Directeur Régional des communications de RET International, le/la Chargé/e de la Communication est responsable de:

- S'assurer que le personnel connaît (et utilise) les principaux outils de communication de RET International, l'identité, les mots-clés et la mission globale;
- S'assurer que le personnel comprend les questions de sécurité et de consentement lors de la prise de photos / vidéos ou de publication sur les réseaux sociaux et vérifier que les procédures officielles de communication de RET International sont suivies;
- Contribuer dans la création de contenus sur les activités et les réalisations de RET International, à publier sur les plates-formes multimédias mondiales de RET International (site Web, médias sociaux, bulletins d'information, brochures mondiales, etc.);

## Responsabilités spécifiques

### Formation du personnel

- Avoir une excellente compréhension de la mission globale, des procédures et outils de communication de RET International ;
- Organiser des formations avec des membres clés du personnel sur des questions telles que le mandat de RET International, la boîte à outils de communication de RET International, l'identité institutionnelle de RET International, les procédures de sécurité et de consentement de RET International, l'utilisation sécurisée des médias sociaux personnels, etc.
- Regrouper les plaintes, les suggestions et les besoins du personnel en matière de communications et les transmettre à l'équipe de communication de RET International.

### Création de contenu

- Elaborer des textes et des articles clairs et bien ciblés pour une utilisation imprimée et /ou en ligne;
- Vérifier et amender les propositions de contenus provenant d'autres membres de l'équipe;
- Collaborer avec le personnel du RET International pour trouver des histoires, des faits, des données et des témoignages nécessaires pour créer du contenu ;
- S'assurer que tous les contenus passent par les canaux de validation internes appropriés avant la publication;
- Produire une bonne documentation photographique sécurisée sur la présence de RET International dans le pays;
- Produire des vidéos sur les projets de RET International (sur demande du Directeur régional chargé de la communication ou de la Directrice Pays);
- Concevoir des maquettes de dépliants et de brochures conformément à l'identité visuelle institutionnelle de RET International ;
- Travailler avec des professionnels externes si nécessaire pour concevoir des produits et des vidéos haut de gamme;

### Production de matériels

- Développer une solide connaissance des principaux fournisseurs de services de matériels imprimés et numériques au Burundi et dans l'EAC et créer des relations professionnelles avec eux;
- Comprendre et rester à jour par rapport aux procédés d'impression, aux codes de couleurs et formats; connaître les matériaux d'impression et leurs propriétés, connaître les prix moyens afin de produire du matériel correspondant aux besoins de l'équipe;
- S'assurer que le matériel de visibilité est distribué aux staffs et dans les zones d'intervention, que le stock est sécurisé et qu'un inventaire est réalisé régulièrement ;

## Responsabilités secondaires

- Comprendre le paysage médiatique de la région de mise en œuvre et élaborer une liste de contact des principaux journalistes avec qui RET International pourrait interagir ;

- Gérer le courrier électronique d'information (info.burundi@theRET.org);
- Accomplir toute tâche supplémentaire, comme demandé par la Directrice Pays ou le Directeur Régional chargé de la communication;

### En plus, comme tout staff de RET

- Respecter les politiques internes, s'assurer que les activités et leurs performances sont conformes à ce qui est établi dans le Code de Conduite de RET International et d'autres Manuels;
- Travailler en tant que membre de l'équipe pour atteindre les objectifs de RET International ;
- Gérer de manière transparente les ressources de RET International, accomplir avec efficacité et efficience les tâches confiées;
- Proposer, de manière constructive, des solutions alternatives aux problèmes qui se posent dans le domaine de travail;

### Compétences essentielles requises

- Forte capacité à gérer des problèmes complexes et à s'exprimer clairement ;
- Expérience antérieure d'au moins 3 ans dans un poste de chargé de communication ou journaliste professionnel (ou tout autre poste nécessitant une régulière créativité);
- Capacité à réfléchir stratégiquement et à considérer la communication comme un outil pour atteindre les objectifs de l'organisation;
- Un sens fort de l'esthétique et du design;
- Capacité et tendance naturelle à suivre de près les mesures de vérifications de sécurité et de consentement, les procédures et règles internes;
- **Intégrité** : Etre fiable et intègre et avoir un engagement clair dans les valeurs fondamentales et les principes humanitaires de RET International;
- **Adaptabilité**: Travailler de manière flexible, adaptable et résiliente, conformément à la nature humanitaire des activités principales de RET International;
- **Sensibilité de soi et des autres**: Démontrer une conscience et une sensibilité au genre et à la diversité, à l'expérience et à la capacité de vivre et de travailler dans divers contextes culturellement acceptables;

### Compétences techniques requises

- Diplôme de niveau universitaire (de préférence un Master) en sciences de la communication, journalisme ou dans un autre domaine compatible avec le poste ;
- Excellentes aptitudes de communication écrite et orale en anglais et en français; la connaissance de l'allemand serait considérée comme un atout;
- Expérience antérieure dans la création de contenu (rédaction) écrit sur une base régulière;
- Excellentes aptitudes en traitement de texte et en informatique, y compris la connaissance d'une gamme de logiciels et de fonctionnalités complètes dans Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Expérience de travail avec des logiciels de conception et vidéo, de préférence Adobe CreativeCloud (InDesign, Illustrator, Photoshop, Premiere Pro);
- Maîtrise de la prise d'images et de sons (avec utilisation de caméras et appareil photo digitaux professionnels) ;
- Forte compréhension du fonctionnement des réseaux sociaux et de la gestion du contenu de siteweb ;

### Les dossiers de candidature comprendront :

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Country Director
- Un Curriculum Vitae actualisé
- Des photocopies de diplômes certifiées conformes aux originaux
- Des attestations de services rendus
- Trois personnes de référence
- Tout autre document pouvant faciliter la sélection

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à envoyer leur dossier à l'adresse [burundi.recruit@theret.org](mailto:burundi.recruit@theret.org) au plus tard, jeudi le 27 juillet 2017 à 12h00.

## \*Avis de recrutement\*

RET International est une organisation non gouvernementale œuvrant dans le domaine de l'éducation, dont la mission est de venir en aide aux collectivités afin de répondre aux besoins en matière d'éducation de jeunes rendus vulnérables par les déplacements, la violence, les conflits armés et les catastrophes naturelles.

Pour son bureau à Bujumbura, RET International désire recruter :

1. Un/e Chargé de la Communication
2. Un/e Coordinateur/rice du Programme DAFI

Les termes de référence pour ces postes sont affichés au bureau de RET International sis au Boulevard du 28 Novembre n° 58 ou peuvent être consultés sur le site web [www.intercontactservices.com](http://www.intercontactservices.com) ou demandés sur l'adresse mail [burundi.recruit@theret.org](mailto:burundi.recruit@theret.org).

Les candidats intéressés par cette offre sont invités à envoyer leurs dossiers à l'adresse [burundi.recruit@theret.org](mailto:burundi.recruit@theret.org) en indiquant le poste demandé. Les dossiers doivent être composés de : (1) Une lettre de motivation adressée à Mme la Country Director, (2) Un Curriculum Vitae actualisé, (3) Des photocopies de diplômes certifiés conformes aux originaux (4) Des attestations de services rendus, (5) Trois personnes de référence, (6) Tout autre document pouvant faciliter la sélection.

La date limite de dépôt est fixé au jeudi 27 juillet 2017 à 12h00.