



Comité international de la Croix-Rouge
Délégation de Bujumbura – Burundi
Route de l'Aéroport - Parcelle n° 3513 - B.P. 3257
Tél.: 22212908 / 22212865 - Fax: 22229837

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) désire recruter pour sa délégation de Bujumbura un(e)

AGENT IMPORT/EXPORT

qui sera chargé(e) de :

- Organiser et superviser les importations et exportations des frets CICR y compris le courrier diplomatiques, courriers express et effets personnels.
- Accomplir les formalités de douane à l'importation et à l'exportation
- Gérer et suivre les demandes d'exonérations de diverses taxes selon la législation
- Assister les vérificateurs des douanes ou agents de l'administration burundaise lors des déchargements à domiciles
- Gérer et maintenir de bons contacts avec les transitaires jusqu'à la livraison final
- Faire le suivi des marchandises importées jusqu'à la livraison
- Gérer l'archivage papier et électronique des dossiers Import /export
- Administrer les Logiciels Internes pour le suivi de cargaison
- Tenir à jour le tableau des frets
- Collabore avec les autres départements de la logistique, l'entrepôt et le car pool pour la réception et l'expédition des colis

Niveau et qualités exigés :

- Avoir un diplôme universitaire ou école technique supérieur niveau A1 en commerce international, douane ou équivalent
- Avoir 5 ans d'expérience dans un poste similaire,
- Très bonne maîtrise du français parlé / écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais
- Très bonne connaissances de l'outil informatique (Word, Excel et Asycuda Word)
- Capacité à négocier avec les partenaires externes,
- Capacité à travailler de manière indépendante et autonome,
- Bon sens d'organisation et d'esprit d'équipe.
- Personnalité fiable avec un haut sens de responsabilité, rigoureuse, honnête, loyale et discrète.
- Flexible, disponible et apte à gérer le stress.
- Avoir un permis de conduire catégorie B

Les personnes intéressées peuvent déposer sous pli fermé leur dossier de candidature à l'adresse ci haut indiquée ou envoyer à l'adresse électronique suivante **buj_hrrecruitment_services@icrc.org** avec la mention "**candidature au poste d'Agent Import/Export**" comme titre. Le dossier doit comprendre un CV, une lettre de motivation manuscrite (maximum 2 pages) adressée au Chef de Délégation, les copies certifiées conformes des diplômes, les attestations de service, une photocopie du permis de conduire ainsi que tout autre document jugé utile.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée **au vendredi 23 juin 2017 à 16h00'**. Seules les personnes présélectionnées seront contactées et les dossiers ne seront pas rendus.

Organisation impartiale, neutre et indépendante, le CICR a la mission exclusivement humanitaire de protéger la vie et la dignité des victimes de la guerre et de la violence interne, et de leur apporter assistance. Il s'efforce également de prévenir la souffrance par la promotion et le renforcement du droit international humanitaire et des principes humanitaires universels.