



AVIS DE RECRUTEMENT

PNUD – Un(e) Assistant(e) Financier(ère) au Bureau du Coordonnateur Résident, Bujumbura, BURUNDI

(Un poste)

Le Programme des Nations Unies pour le Développement au Burundi (PNUD) recrute pour le compte du Bureau du Coordonnateur Résident un(e) Assistant(e) Financier(ère) - Bujumbura, BURUNDI

Titre	Grade	Durée	Type de contrat	Date limite de réception des candidatures
Assistant(e) Financier(ère) au Bureau du Coordonnateur Résident	SB-3	Six mois avec possibilité de renouvellement	Contrat de service	Le 04 juillet 2016

Toutes les informations y afférentes se trouvent sur le site <http://jobs.undp.org/> et sont également affichées aux bureaux du BNUB situés au IMHQ BNUB, Chaussée d'Uvira; au Bureau du PNUD sis à la jonction du Boulevard de l'UPRONA et de l'avenue de la solidarité ; ainsi qu'à l'adresse 3, Rue du Marché.