



## Vacance de poste

### ***Conseiller VIH/SIDA et Amélioration de la qualité au Burundi (HIV/AIDS & QI Advisor)***

#### **Projet ASSIST /Burundi University Research Co., LLC**

- **Lieu : Bujumbura**
- **Date de clôture: 12 juin 2015**
- **Date de début du travail: Juillet 2015**

UniversityResearch Co., LLC (URC) a pour mission fondamentale d'améliorer la qualité et l'accès aux services sanitaires et sociaux et à l'éducation sanitaire dans le monde entier. Avec sa société affiliée à but non lucratif, le Center for Human Services (CHS), URC gère des projets dans plus de quarante pays, y compris les États-Unis.

Etabli en 1965, URC offre une assistance technique afin de renforcer les systèmes sanitaires et sociaux ainsi que la qualité des services en encourageant les communautés et les agents de santé à identifier et à porter à l'échelle des solutions conçues à la base pour résoudre des problèmes critiques. Travaillant au Burundi depuis 2013, le Projet d'Application de la Science pour le Renforcement et l'Amélioration des Systèmes, (USAID ASSIST Project) sous financement USAID - PEPFAR est mise en œuvre par URC en collaboration avec le Ministère burundais de la Santé Publique et de la Lutte Contre le Sida (MSPLS). Le Projet assiste le MSPLS pour mettre en place un processus d'amélioration de la qualité des soins et services offerts aux personnes vivant avec le VIH/SIDA.

C'est dans ce cadre que URC-CHS*cherche à recruter localement deux (2) personnes au poste de Conseiller VIH/SIDA et Amélioration de la qualité au Burundi (HIV/AIDS & QI Advisor) pour appuyer dans le domaine de ses activités.*

**Le HIV/AIDS & QI Advisor** est sous la supervision directe du Chief of Party (COP). Cette position plein-temps est basée à Bujumbura avec des descentes fréquentes dans les provinces.

#### **Principales responsabilités**

- Fournir un appui technique dans la conception, la mise en œuvre, la supervision et l'orientation des activités VIH/SIDA du projet ASSIST au Burundi



- Fournir un appui technique dans le renforcement des capacités en matière d'Amélioration de la Qualité (AQ) des services VIH/SIDA pour les partenaires gouvernementaux et locaux.
- Assurer une assistance technique aux Equipes d'Amélioration de la Qualité (EAQ) dans les sites et aux pools de coaches par des visites régulières de terrain et par l'élaboration et la mise à jour des outils pour les formations, les sessions d'apprentissage et les visites de coaching
- Documenter les processus d'AQ pour la PTME, TAR et OEV
- Travailler avec le personnel du niveau opérationnel et technique pour élaborer et superviser les plans d'action cycliques du projet afin de développer des plans généraux de travail et assurer une mise en œuvre à temps
- Renforcer les coordinations et faciliter des consensus parmi les différents groupes / partenaires et maintenir une étroite collaboration et communication avec les BPS, BDS, le PNLSet les autres partenaires au niveau des structures décentralisées
- Contribuer à l'identification, la documentation et la diffusion des meilleures pratiques / leçons apprises (documentation des cycles PIEA, changements probants et pépites)
- Participer aux activités de recherche
- Participer au monitoring et l'élaboration des rapports administratifs et techniques nécessaires
- Effectuer d'autres tâches qui peuvent être assignées par le superviseur.

#### **Qualifications minimum exigées :**

- ✚ Avoir un diplôme de docteur en Médecine, ou diplôme supérieur en sciences de la santé
- ✚ Avoir une expérience et connaissance du système de santé burundais
- ✚ Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la prise en charge des Maladies Infectieuses et le VIH/SIDA
- ✚ Avoir une connaissance des méthodes d'amélioration de la qualité ;
- ✚ Avoir une expérience dans la supervision des services de santé
- ✚ Avoir des capacités en rédaction de rapports et en techniques de présentation et communication en public;
- ✚ Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique;
- ✚ Avoir une bonne connaissance du terrain burundais et être disposée à de fréquentes descentes de terrain
- ✚ Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais ;
- ✚ Avoir les capacités à travailler en équipe.



**Les dossiers de candidature comprendront :**

1. Un CV à jour,
2. Une lettre de motivation mentionnant la disponibilité et détaillant la motivation.
3. Les photocopies des diplômes, attestations et autres documents nécessaires prouvant l'expérience relative au poste.
4. Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone/ et ou adresse email de 3 personnes de référence.

Les dossiers de candidature dûment constitués seront envoyés à l'adresse électronique suivante [HRBurundi@urc-chs.com](mailto:HRBurundi@urc-chs.com), adressé au Directeur du Pays URC-CHS, **en indiquant clairement le titre du poste dans l'objet du message.**

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au plus tard **12 juin 2015**

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour la suite du processus de Recrutement.

**URC est fier d'être un Employeur qui offre l'opportunité de l'égalité au Travail.  
Nous cherchons et valorisons la diversité de la main d'œuvre.**



## Vacance de poste

### *Conseiller en Gestion des Connaissances (Knowledge Management Advisor)*

#### **Projet ASSIST /Burundi University Research Co., LLC**

- **Lieu : Bujumbura**
- **Date de clôture: 12 juin 2015**
- **Date de début du travail: Juillet 2015**

UniversityResearch Co., LLC (URC) a pour mission fondamentale d'améliorer la qualité et l'accès aux services sanitaires et sociaux et à l'éducation sanitaire dans le monde entier. Avec sa société affiliée à but non lucratif, le Center for Human Services (CHS), URC gère des projets dans plus de quarante pays, y compris les États-Unis.

Etabli en 1965, URC offre une assistance technique afin de renforcer les systèmes sanitaires et sociaux ainsi que la qualité des services en encourageant les communautés et les agents de santé à identifier et à porter à l'échelle des solutions conçues à la base pour résoudre des problèmes critiques. Travaillant au Burundi depuis 2013, le Projet d'Application de la Science pour le Renforcement et l'Amélioration des Systèmes, (USAID ASSIST Project) sous financement USAID - PEPFAR est mise en œuvre par URC en collaboration avec le Ministère burundais de la Santé Publique et de la Lutte Contre le Sida (MSPLS). Le Projet assiste le MSPLS pour mettre en place un processus d'amélioration de la qualité des soins et services offerts aux personnes vivant avec le VIH/SIDA.

C'est dans ce cadre qu'URC-CHS **cherche à recruter localement une (1) personne au poste de Conseiller en Gestion de Connaissances pour appuyer dans le domaine de ses activités.**

**Le Conseiller en Gestion de Connaissances** est sous la supervision directe du Chief of Party (COP). Cette position plein-temps est basée à Bujumbura avec des descentes fréquentes dans les provinces.

#### **Principales responsabilités**

- Offrir un appui technique au projet dans la conception, la mise en œuvre et la mise à jour d'une stratégie de gestion des connaissances du Projet ASSIST au Burundi;
- Assurer une expertise de documentation et de diffusion des résultats du projet et des meilleures pratiques / leçons apprises par l'élaboration des synthèses du projet, de fiches techniques, d'histoires de réussites/d'études de cas, de rapports et d'articles.
- Participer à l'élaboration d'activités de renforcement des capacités en rapport avec la gestion des connaissances pour le personnel technique et autres parties prenantes du projet



- Fournir un appui dans la préparation des présentations des réalisations et résultats du projet lors de réunions et conférences de haut niveau tant au niveau national, régional et international
- Contribuer à l'identification, la documentation et la diffusion des meilleures pratiques / leçons apprises (documentation des cycles PIEA, changements probants et pépites)
- Préparer, rédiger et réviser, les livrables du projet, notamment les revues trimestrielles et les rapports mensuels, semi-annuels et annuels.
- Assurer la traduction des documents du projet (rapports d'activités, d'enquête,...) de l'anglais au français ou du français à l'anglais
- Effectuer d'autres tâches qui peuvent être assignées par le superviseur.

#### Qualifications minimum exigées :

- ✚ Etre titulaire d'un diplôme universitaire (licence ou maîtrise) en communication, marketing, santé publique, sciences sociales ou autre domaine connexe;
- ✚ Avoir au moins 4 ans d'expérience en développement organisationnel, gestion des connaissances, et / ou des fonctions d'apprentissage organisationnel, avec une expérience dans des projets internationaux de développement fortement préférés
- ✚ Avoir une solide compréhension des concepts et méthodes novateurs de gestion des connaissances, et expérience dans l'élaboration et l'exécution de programmes de partage des connaissances.
- ✚ Avoir des compétences prouvées en rédaction, révision, relecture et traduction des documents et en techniques de présentation et communication en public;
- ✚ Avoir des connaissances en méthodes d'amélioration de la qualité serait un atout;
- ✚ Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, ...)
- ✚ Avoir une bonne connaissance du terrain burundais et être disposée à de fréquentes descentes de terrain
- ✚ Avoir une parfaite maîtrise du français et de l'anglais : Parfaitement bilingue.
- ✚ Avoir des capacités à travailler en équipe

#### Les dossiers de candidature comprendront :

1. Un CV à jour,
2. Une lettre de motivation mentionnant la disponibilité et détaillant la motivation.
3. Les photocopies des diplômes, attestations et autres documents nécessaires prouvant l'expérience relative au poste.
4. Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone/ et ou adresse email de 3 personnes de référence.

Les dossiers de candidature dûment constitués seront envoyés à l'adresse électronique suivante [HRBurundi@urc-chs.com](mailto:HRBurundi@urc-chs.com), adressé au Directeur du Pays URC-CHS, **en indiquant clairement le titre du poste dans l'objet du message.**

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au plus tard **12 juin 2015**

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour la suite du processus de Recrutement.



UNIVERSITY RESEARCH Co., LLC  
CENTER FOR HUMAN SERVICES



**URC est fier d'être un Employeur qui offre l'opportunité de l'égalité au Travail.  
Nous cherchons et valorisons la diversité de la main d'œuvre.**



## Vacance de poste

### **Conseiller Technique en Suivi- Evaluation et Recherche ( M&E and Research Technical Advisor)**

#### **Projet ASSIST /Burundi University Research Co., LLC**

- **Lieu : Bujumbura**
- **Date de clôture: 12 juin 2015**
- **Date de début du travail: Juillet 2015**

UniversityResearch Co., LLC (URC) a pour mission fondamentale d'améliorer la qualité et l'accès aux services sanitaires et sociaux et à l'éducation sanitaire dans le monde entier. Avec sa société affiliée à but non lucratif, le Center for Human Services (CHS), URC gère des projets dans plus de quarante pays, y compris les États-Unis.

Etabli en 1965, URC offre une assistance technique afin de renforcer les systèmes sanitaires et sociaux ainsi que la qualité des services en encourageant les communautés et les agents de santé à identifier et à porter à l'échelle des solutions conçues à la base pour résoudre des problèmes critiques. Travaillant au Burundi depuis 2013, le Projet d'Application de la Science pour le Renforcement et l'Amélioration des Systèmes, (USAID ASSIST Project) sous financement USAID - PEPFAR est mise en œuvre par URC en collaboration avec le Ministère burundais de la Santé Publique et de la Lutte Contre le Sida (MSPLS). Le Projet assiste le MSPLS pour mettre en place un processus d'amélioration de la qualité des soins et services offerts aux personnes vivant avec le VIH/SIDA.

C'est dans ce cadre qu'URC-CHS*cherche à recruter localement une (1) personne au poste de Conseiller Technique Suivi – Evaluation et Recherche pour appuyer dans le domaine de ses activités.*

**Le Conseiller Technique Suivi – Evaluation et Recherche** est sous la supervision directe du Chief of Party (COP). Cette position plein-temps est basée à Bujumbura avec des descentes fréquentes dans les provinces.

#### **Principales responsabilités**

- Offrir l'appui technique au projet dans la conception, la mise en œuvre, la supervision et l'orientation des activités M&E et Recherche du Projet ASSIST au Burundi;
- Fournir un appui technique dans le renforcement de capacités en matière d'Amélioration de la Qualité (AQ) des services VIH/SIDA pour les partenaires gouvernementaux et locaux.
- Assurer une assistance technique aux Equipes d'Amélioration de la Qualité (EAQ) dans les sites et aux pools de coaches par des visites régulières de terrain et par l'élaboration et la mise à jour des outils de collecte des données



- Appuyer la collecte et l'analyse régulière des données, la vérification de la validité et de la qualité des données et préparer des rapports sur la tendance des indicateurs de performance
- Maintenir une étroite collaboration et communication avec le MSPLS, le PNLs, le CNLS, les structures décentralisées et les autres partenaires locaux et internationaux du projet ;
- Participer aux réunions de coordination des activités de suivi/évaluation, et faciliter des consensus parmi les différents groupes / partenaires en matière de suivi, évaluation et recherche et représentation du projet aux différentes rencontres techniques sur la thématique
- Conduire des recherches pour documenter les bonnes pratiques
- Contribuer à l'identification, la documentation et la diffusion des meilleures pratiques / leçons apprises (documentation des cycles PIEA, changements probants et pépites)
- Participer au monitoring, à l'évaluation et à l'élaboration des rapports des résultats du Projet
- Effectuer d'autres tâches qui peuvent être assignées par le superviseur.

#### **Qualifications minimum exigées :**

- ✚ Etre titulaire d'un diplôme universitaire dans une discipline des sciences
- ✚ Avoir au moins 5 ans d'expérience en suivi-évaluation des programmes et projets
- ✚ Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burundi
- ✚ Avoir une expérience professionnelle dans la gestion des données sanitaires
- ✚ Avoir des compétences prouvées en matière de planification, suivi et évaluation
- ✚ Avoir des compétences prouvées dans la conduite des enquêtes, la collecte des données, l'analyse statistique des données et le développement et gestion d'une base de données
- ✚ Avoir une connaissance des méthodes d'amélioration de la qualité ;
- ✚ Avoir des capacités avérées en rédaction et en techniques de présentation et communication en public;
- ✚ Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et une parfaite maîtrise des logiciels statistiques (Epi Info, SPSS,...)
- ✚ Avoir une bonne connaissance du terrain burundais et être disposée à de fréquentes descentes de terrain
- ✚ Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais
- ✚ Avoir une bonne capacité à travailler en équipe

#### **Les dossiers de candidature comprendront :**

1. Un CV à jour,
2. Une lettre de motivation mentionnant la disponibilité et détaillant la motivation.
3. Les photocopies des diplômes, attestations et autres documents nécessaires prouvant l'expérience relative au poste.
4. Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone/ et ou adresse email de 3 personnes de référence.
- 5.





UNIVERSITY RESEARCH Co., LLC  
CENTER FOR HUMAN SERVICES



Les dossiers de candidature dûment constitués seront envoyés à l'adresse électronique suivante [HRBurundi@urc-chs.com](mailto:HRBurundi@urc-chs.com), adressé au Directeur du Pays URC-CHS, **en indiquant clairement le titre du poste dans l'objet du message.**

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au plus tard **12 juin 2015**

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour la suite du processus de Recrutement

**URC est fier d'être un Employeur qui offre l'opportunité de l'égalité au Travail.  
Nous cherchons et valorisons la diversité de la main d'œuvre.**



## Vacance de poste

### 3 Chauffeurs

#### Projet ASSIST /Burundi University Research Co., LLC

- **Lieu : Bujumbura**
- **Date de clôture: 12 juin 2015**
- **Date de début du travail: Juillet 2015**

UniversityResearch Co., LLC (URC) a pour mission fondamentale d'améliorer la qualité et l'accès aux services sanitaires et sociaux et à l'éducation sanitaire dans le monde entier. Avec sa société affiliée à but non lucratif, le Center for Human Services (CHS), URC gère des projets dans plus de quarante pays, y compris les États-Unis.

Etabli en 1965, URC offre une assistance technique afin de renforcer les systèmes sanitaires et sociaux ainsi que la qualité des services en encourageant les communautés et les agents de santé à identifier et à porter à l'échelle des solutions conçues à la base pour résoudre des problèmes critiques. Travaillant au Burundi depuis 2013, le Projet d'Application de la Science pour le Renforcement et l'Amélioration des Systèmes, (USAID ASSIST Project) sous financement USAID - PEPFAR est mise en œuvre par URC en collaboration avec le Ministère burundais de la Santé Publique et de la Lutte Contre le Sida (MSPLS). Le Projet assiste le MSPLS pour mettre en place un processus d'amélioration de la qualité des soins et services offerts aux personnes vivant avec le VIH/SIDA..

C'est dans ce cadre qu'URC-CHS *cherche à recruter localement trois (3) personnes au poste de Chauffeur pour appuyer dans le domaine de ses activités.*

Le **Chauffeur** est sous la supervision directe du Finance and Administration Officer.

Ces positions plein-temps sont basées à Bujumbura, Burundi avec des descentes fréquentes dans les provinces.

#### Principales responsabilités

- Le chauffeur est responsable du véhicule qui lui est confié pour assurer les activités du Bureau. Il assure les déplacements et les missions dans le cadre des activités du Bureau.
- Le Chauffeur doit effectuer périodiquement les contrôles et vérifications de routine sur son véhicule pour rendre compte aux responsables du Bureau.



- Le chauffeur doit tenir régulièrement à jour un carnet de bord pour tous les véhicules qu'il est amené à conduire dans le cadre des activités du Bureau. Tous les déplacements y sont mentionnés avec notamment le kilométrage au départ et à l'arrivée de chaque étape.
- Il est responsable du chargement, du transport et de l'acheminement des biens du Bureau.
- Il est responsable de la propreté du véhicule qui lui est confié.
- Effectuer d'autres tâches qui peuvent être assignées par le superviseur.

#### **Qualifications minimum exigées :**

- ✚ Etre titulaire d'un permis de conduire catégorie B et au minimum d'un diplôme de fin d'études primaires
- ✚ Avoir au moins 4 années d'expérience professionnelle pertinente dans des fonctions similaires ;
- ✚ Avoir une bonne capacité de travail en équipe
- ✚ La connaissance de l'anglais serait un atout
- ✚ Expérience avec la structure et les régulations de l'USAID serait un plus.
- ✚ Etre entièrement et immédiatement disponible

#### **Les dossiers de candidature comprendront :**

1. Un CV à jour,
2. Une lettre de motivation mentionnant la disponibilité et détaillant la motivation.
3. Les photocopies des diplômes, attestations et autres documents nécessaires prouvant l'expérience relative au poste.
4. Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone/ et ou adresse email de 3 personnes de référence.

Les dossiers de candidature dûment constitués seront déposés au bureau de l'URC Burundi à l'adresse ci-dessous :

**Boulevard du 28 Novembre, no.8, Quartier Gatoke/ Kiriri, en face de la Maison de la Presse.**

La date limite de dépôts des candidatures est fixée au plus tard **12 juin 2015**

Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour la suite du processus de Recrutement.



UNIVERSITY RESEARCH Co., LLC  
CENTER FOR HUMAN SERVICES



**Nous cherchons et valorisons la diversité de la main d'œuvre.**