

# **FORMATION EN MARKETING, LEADERSHIP ET MANAGEMENT**

Formateur: **M. Emmanuel GUIDIBI**  
Directeur Général du Cabinet AFRIQUE CONSEIL

Lieu: **Martha Hotel**  
**De 15 h00 à 18 h00**

## **Module I LEADERSHIP ET MANAGEMENT À L'INTENTION DES CADRES**

*Du lundi 10 au mercredi 12 Novembre 2014 / 300.000 fbu*

L'ère de la liberté de circulation des personnes, des biens et des capitaux ouvre l'ère de la compétitivité et de la compétence. En faisant vivre au quotidien le management défini comme une cogitation d'hommes et de femmes d'action, les cadres peuvent améliorer les compétences et les performances de leurs collaborateurs, la productivité et la qualité de leur travail et donc la compétitivité de leurs entreprises ou institutions. Ce séminaire vise à permettre aux participants de clarifier les concepts et de maîtriser les outils, techniques et bonnes pratiques dans le domaine du management et du leadership.

## **Module II GESTION DU TEMPS ET DU STRESS POUR LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL**

*Du Jeudi 13 au Vendredi 14 Novembre 2014 / 200.000 fbu*

Le temps c'est de l'argent, c'est bien connu. Mais pourquoi sommes-nous avare ou économe de notre argent mais généreux et gaspilleur de notre temps? Dans une entreprise comme dans une institution publique le coût du temps gaspillé est ahurissant, mais plus que l'argent cette mauvaise gestion coûte cher en santé et bien-être surtout pour les cadres. Le temps c'est la vie, apprendre à en faire un bon usage est la clé du succès, la clé d'une vie réussie et épanouie. Comme pour l'argent, la gestion du temps a ses principes et ses lois. Vous devez les maîtriser pour ne pas attraper l'une des 4 maladies de la gestion du temps et surtout avant que le stress ne vous transforme en malade chronique.

## **Module III GESTION DES PROJETS ET DES PROGRAMMES : OUTILS ET APTITUDES MANAGÉRIALES**

*Du Lundi 17 au Mercredi 19 Novembre 2014 / 300.000 fbu*

La Gestion des Projets et programmes est une approche systématique qui permet d'optimiser la productivité des ressources de l'organisation dans un contexte de rareté

et de complexité. Elle permet de redonner toutes ses lettres de noblesse au métier de gestionnaire d'une part, et de relever les défis de réalisation de projets de plus en plus complexes, d'autre part. Sa méthode s'appuie sur un cheminement par étapes selon des actions précises : définir, planifier, organiser, diriger et contrôler. Cette approche rigoureuse permet de récupérer facilement 20% de productivité pour relever les deux grands défis de la gestion des projets et programmes : les délais et les coûts de réalisation.

#### **Module IV FOCUS CLIENT / CUSTOMER CARE**

*Du Jeudi 20 au Vendredi 21 Novembre 2014 / 200.000 fbv*

La concurrence est dure, très dure : il faut se démarquer. Comment se démarquer dans un monde où les concurrents sont partout, 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 ? L'orientation client doit désormais être inscrit dans l'ADN de nos entreprises et institutions publiques afin qu'elles fassent de la qualité de service une seconde nature. Comment faire de la vôtre une entreprise orientée client, un champion de la qualité de service qui fait vivre à ses clients une expérience inoubliable ? Ce séminaire vous accompagne dans ce grand voyage vers le monde de l'excellence.

***Pour les informations et les inscriptions, contactez-nous: Tél. :(+257) 22 22 66 66***

***Email: [info@intercontactservices.com](mailto:info@intercontactservices.com)***

***Compte bancaire : 701- 97154- 01- 01 / Interbank - Mention Formation***

[www.IntercontactServices.com](http://www.IntercontactServices.com)

[www.afriqueconseil.com](http://www.afriqueconseil.com)

## **PRESENTATION DE Monsieur EMMANUEL GUIDIBI**

Emmanuel Guidibi est expert-conseil et formateur en management, entrepreneuriat et gouvernance.

Mr Guidibi est diplômé de l'Ecole Supérieure de Commerce et d'Administration des Entreprises d'Amiens en France et de l'Ecole des Hautes Etudes Commerciales de Montréal au Canada.

Il dirige la Société de conseil en management Afrique Conseil ( [www.afriqueconseil.com](http://www.afriqueconseil.com) ) qu'il a créé en 1988 et dont le siège social est à Cotonou au Bénin.

Mr Guidibi a été Directeur Général de la Loterie Nationale du Bénin et Secrétaire Général de l'Association Africaine des loteries d'Etat, Président du Conseil d'Administration du Centre Songhaï.

Mr Guidibi a été Premier Président et fondateur de la Jeune Chambre Internationale du Bénin et fait Sénateur de la Jeune Chambre Internationale. Il est membre du Rotary International et Past-Président du Rotary Club Cotonou Lagune.

Mr Guidibi a été fait chevalier de l'Ordre National de Cote d'Ivoire et du Bénin, il été élu « le manager de la décennie 1990-2000 au Bénin ».

En tant que expert-conseil et formateur, Mr Guidibi est intervenu auprès de plusieurs organisations internationales comme le PNUD, la Banque Mondiale, le BIT, l'UNICEF, l'Union Européenne, l'UEMOA (Union Monétaire Ouest Africaine), la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest, la Banque des Etats de l'Afrique Centrale ; les organismes de coopération comme la CTB, la GIZ, la SNV, la coopération française et la coopération néerlandaise.

Mr Emmanuel Guidibi a réalisé de nombreuses études notamment sur des thématiques de développement comme : la réforme de la fonction publique, le système de rémunération de la fonction publique, la gestion des carrières, la gestion axée sur les résultats, le management public, le développement de l'économie locale, l'entrepreneuriat et la création d'emploi etc....

Pionnier de l'animation des séminaires gouvernementaux en Afrique Mr Guidibi est un passionné de l'accompagnement stratégique des gouvernements dans l'amélioration des performances des ministères et organismes gouvernementaux.

Mr Guidibi est un ami du Burundi où il a effectué plusieurs missions d'études et de formation pour la coopération française et la coopération belge(CTB).